

Código: 10-01-FO002 **GESTION ESTRATEGICA** Versión: 04 Fecha Aprobación: 25/07/2013 **ACTA INSTITUCIONAL** Fecha de Publicación:26/12/2018

ACTA N: 001-FECHA: 09-12-2021 2021

12:00 pm

Página 1 de 3

TIPO DE COMITÉ O COPASST REUNION

11:00 HORA INICIO HORA FINAL LUGAR Presencial

Reunión Mensual Requerimiento Rad. 08SE2020747000100000608 del 06/05/2020 **OBJETO DE LA** REUNION Mintrabajo

CARGO **ASISTENTES** YULISSA FERNANDA HERRERA ROMERO Presidente - Miembro Principal - Empleador EDGAR LUIS VASQUEZ MORALES Miembro Principal - Trabajadores JULIETH PAOLA CASTILLA JORDAN Miembro Principal - Trabajadores YEREIS PAOLA ANAYA MARTINEZ Miembro Principal - Trabajadores

En la ciudad de Sincelejo, a los nueve (9) días del mes de Diciembre de 2021, siendo las 11:00 am, se reunieron los miembros del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), de la sociedad CLÍNICA ESPECIALIZADA LA CONCEPCIÓN S.A.S., ubicada en la Calle 38 No. 52 - 249, urbanización Los Alpes de la ciudad de Sincelejo. Acto seguido se prosiguió con el orden del día, tal y como se expresa a continuación:

ORDEN DEL DIA

Verificación del Quórum

Verificación del quórum para deliberar

Seguimiento a la socialización y cumplimiento medidas de bioseguridad

Socialización avances del informe del 09 de Diciembre de 2021 a presentar por Requerimiento Rad. 08SE2020747000100000608 del 06/05/2020 Mintrabajo

Lectura y aprobación del acta.

DESARROLLO

Verificación del Quórum:

verifica el quórum de la reunión estando presente los siguientes miembros:

No	MIEMBRO DE LA COMISIÓN YULISSA FERNANDA HERRERA	CALIDAD	A QUIEN REPRESENTA	
		Presidente - Miembro Principal - Empleador	EMPLEADOR	
1	ROMERO EDGAR LUIS VASQUEZ MORALES	Miembro principal - Trabajadores	EMPLEADOR	
2	JULIETH PAOLA CASTILLA JORDAN	Miembro principal - Trabajadores	TRABAJADORES	
4	YEREIS PAOLA ANAYA MARTINEZ	Miembro principal - Trabajadores	TRABAJADORES	



GESTION ESTRATEGICA

ACTA INSTITUCIONAL

Código: 10-01-F0002 Versión: 04 Fecha Aprobación: 25/07/2013 Fecha de Publicación:26/12/2016 Página 2 de 3

Invitada Especial:

Daniela Moreno Pérez

El Copasst puede deliberar con la presencia de un número plural de la mitad más uno de sus miembro principales o sus respectivos suplentes, luego existe quórum para deliberar y decidir. De acuerdo a conformación, el Copasst decide con el voto de cuatro (04) miembros. Pasados los primeros treinta (3 minutos de la hora señalada para empezar la reunión del Comité, sesionará con los miembros presentes sus decisiones tendrán plena validez, de conformidad con el artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986.

3. Seguimiento a la socialización y cumplimiento medidas de bioseguridad por Covid-19 Se continua con la verificación por parte de los miembros del Copasst que se encuentran en los diferentes servicios asistenciales, se pudo evidenciar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, entrega y u de EPP de acuerdo al actividad del trabajador, control de temperatura al ingreso, lavado y desinfección o

Se evidencia publicación en los servicios, redes sociales de la institución y correos institucionales socialización de medidas de bioseguridad y material educativo muy práctico y útil para todos le trabajadores.

Se realiza jornada de higienización de manos, con el apoyo de nuestro proveedor WEST QUÍMICA, dono se llevaron a cabo la socialización del 5to momento.DESPUÉS DEL CONTACTO CON EL ENTORN

DEL PACIENTE.

Se realiza seguimiento e inspección en el uso apropiado de elementos de protección por servicio y usuarios, pacientes y visitantes.

Se realiza jornada SST Y Ambiental por los servicios realizando seguimiento sobre el uso apropiado (

EPP y segregación apropiada de residuo.

Se realiza seguimiento en el área de cafeteria para la prevención de aglomeraciones e incumplimiento c

los protocolos de bioseguridad.

Se realizan jornada de prevención de accidentes biológicos con el apoyo de ARL COLMENA en la servicios con el fin de mejorar nuestras prácticas de disposición final de agujas en los guardianes evitano accidentes de trabajo.

4. Socialización avances del informe del 09 de Diciembre de 2021 a presentar por Requerimient Rad. 08SE2020747000100000608 del 06/05/2020 Mintrabajo

Se precisa que por el decreto del aislamiento preventivo obligatorio las reuniones se realizan de mane virtual hasta tanto se levanten dichas medidas.

Inicia la presentación la asesora de ARL Colmena, Sandra Vasquez, con el fin de continuar con las asesoría técnica semanal por la emergencia sanitaria por Covid-19, revisando los puntos del requerimiento

- A) Relacionar las medidas de bioseguridad que se ha fijado la institución para proteger a los trabajadore de la salud del contagio de Covid-19 y calificar de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento, se revisan la medidas, se califican y adjuntan evidencias
- medidas, se callicar y asjantas relacionadas en el requerimiento y organizar las respectivas evidencia

 B) Responder las siete preguntas relacionadas en el requerimiento y organizar las respectivas evidencia B) Responder las sieto progantes, se actualiza con el área de compras el Anexo 2, relacionado con se respondieron los interrogantes, se actualiza Anexo 1 por el retiro e ingreso de personal inventario de EPP, se actualiza Anexo 1 por el retiro e ingreso de personal,
- inventario de EFF, se actualization de la ARL el proyecto del para su revisión, se recibe proyecto de la Compartió con la ARL revisado y firmado se importante la recibe proyecto de la Norma de la revisado y firmado se importante la recibe proyecto de la Recibe pro C) Durante la reunion se dominario de la companion de la companion, se recibe proyecto de la asesora Sandra Vasquez, asesora Colmena ARL revisado y firmado, se imprimirá y suscribirá por la companion de la Copasst.



GESTION ESTRATEGICA

ACTA INSTITUCIONAL

Código: 10-01-FO002

Versión: 04

Fecha Aprobación: 25/07/2013

Fecha de Publicación:26/12/2018

D) Publicar en la página web institucional el informe que sea enviado al Ministerio del Trabajo, una vez se

E) Enviar hasta el día 09/11 /2021 el informe al Mintrabajo al correo desucre@mintrabajo.gov.co, con con a cgonzalezc@mintrabajo.gov.co

5. Lectura y aprobación del acta.

Se dio lectura al acta, la cual es aprobada por unanimidad por parte de los miembros del Copasst, presentes en la reunión. Siendo las 12:00 pm se da por terminada la reunión, teniendo en cuenta que no hay otro tema a tratar.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO
Enviar el informe al Mintrabajo al correo dtsucre@mintrabajo.gov.co, con copia a cgonzalezc@mintrabajo.gov.co	Copasst	09/12/2021	11/01/2022
Publicar en la página web institucional el informe que sea enviado al Ministerio del Trabajo.	Copasst	09/1 2/ 2021	11/01/2022
Realizar seguimiento a medidas de bioseguridad	Copasst	Continuo	Continuo
Se realiza retroalimentación por servicios a los jefes de turno para la inspección de epp y segregación de residuos de su personal a cargo.	Copasst	Inmediato	Continuo
FIDMA DE ACICTENTES EN	ADDODACION DE	LO DECADITO EN EL AC	TA

FIRMA DE ASISTENTES EN APROBACION DE LO DESCRITO EN EL ACTA

Edn Vaguaz Castilla

Jenly BH

	FIRMA	FIRMA	
20 46/0	MORENO P.		
DARIEL	doia sst		
COOLUTTO 1	7.		